

ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА СВЕДОЧАНСТАВА И ДИПЛОМА

- 1. Потврда Службеног гласника РС о оглашавању сведочанства/дипломе неважећим** – ова потврда се добија од Службеног гласника РС, коме се подноси лични захтев за оглашавање јавне исправе неважећом.

„Службени гласник РС“,

Адреса: ЈП Службени гласник, одељење огласа, ул Јована Ристића 1, 11000 Београд,

Телефон: 011/30-60-307 и 011/30-60-308

Накнада за оглашавање:

Износ накнаде: 346,50 динара (по исправи)

Жиро рачун: 160-14944-58

Сврха уплате: Оглашавање сведочанства (дипломе) о завршеном ____ разреду Неготинске гимназије _____ смера

Прималац: Службени гласник РС

- 2. Доказ о уплати Републичке административне таксе (уплатница)** – Републичка административна такса за издавање дупликата јавне исправе коју издаје школа, припосана је законом као обавезна.

Накнада за оглашавање:

Износ накнаде: 810,00 динара (по исправи)

Жиро рачун: 840-742221843-57

Сврха уплате: Републичка административна такса за издавање дупликата јавне исправе

Прималац: Буџет Републике Србије

Модел и позив на број: 97 58-01755-742221-00-16-920

- 3. Доказ о уплати накнаде за израду документа (уплатница)** – Накнада школи за издавање дупликата јавне исправе.

Накнада за оглашавање:

Износ накнаде: 200,00 динара по сведочанству и 300,00 динара за диплому

Жиро рачун: 840-1538666-69

Сврха уплате: Издавање дупликата сведочанства (дипломе) о завршеном _____ разреду Неготинске гимназије

Прималац: Неготинска гимназија у Неготину

Модел и позив на број: 97 70-01755-745151-00-04-920

- 4. Захтев (образац) за издавање јавне исправе** – Обарзац можете преузети од секретара школе.